ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1E375ED3E9DF1FDD145094F786A15297
Владелец: ХАЙБРАХМАНОВА ФАРИДА АНВАРОВНА
Действителен с 31.03.2025 до 24.06.2026

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»
протокол №1 от 29.08.2024 г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»
_____Хайбрахманова Ф.А.
Приказ №65-ОД от 29.08.2025 г.

Положение
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме
семейного образования и самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» с изменениями от 08.08.2024 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», инструктивно- методическим письмом от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 03.08.2023 года, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», действующими приказами Министерства образования и науки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения России N 189, Рособрнадзора №1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки России № 845, Министерства просвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1» (далее – Школа) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

II. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребѐнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребѐнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования муниципалитета, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Школы в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или государственной итоговой аттестации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для

продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 года.

III. Организация самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной в качестве экстерна директору Школы подаётся заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трёх месяцев до еѐ начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для еѐ прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации Школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором Школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и предоставленных документов издаётся приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в Школу, директор уведомляет отдел образования муниципалитета о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения, что фиксируется в журнале выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 4)

4.9. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: один раз в год (в период с 10.04 по 20.05). В отдельных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) возможно внесение изменений в указанную периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 5), определяет формы промежуточной аттестации для экстернов (рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы).

4.10. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию Школа информирует отдел образования муниципалитета в течение трех рабочих дней со дня определённого, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение №6).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Школе, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.21. По окончании срока, указанного в заявлении о приѐме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе Школы, экстерн отчисляется из Школы.

V. Порядок зачисления в школу после получения семейного образования, самообразования

5.1. Для зачисления в школу на очное обучение или для прохождения государственной итоговой аттестации лица, получавшие образование в форме семейного или самообразования, обязаны пройти промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана по соответствующему уровню на удовлетворительную отметку. В случае получения по промежуточной аттестации неудовлетворительных результатов в зачислении отказывается.

VI. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VII. Делопроизводство.

7.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2.Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

7.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

7.4. Ведётся лист выдачи программ по учебным предметам.

7.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

7.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

VIII. Личные дела обучающихся, получивших образование в форме семейного образования и самообразования.

8.1.В личном деле данной категории обучающихся находится:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой зачислить в Школу в качестве экстерна;
- договор о получении общего образования в форме семейного образования, самообразования (Приложение №7);
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);
- приказ Школы о зачислении в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

IX. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

9.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования в пределах ассигнований, утверждённых на соответствующий учебный год.

9.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

9.3.Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

X. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к приказу №65-ОД от 29.08.2025 г.

Директору МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»

Хайбрахмановой Ф.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____ _____

_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

_____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам)_____) с_____по _____20__/20___учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прилагаю следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата_____Подпись_____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата_____ Подпись_____

Приложение №2

к приказу №65-ОД от 29.08.2025 г.

ПРИКАЗ

от "____"_____20___г. № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить_____
(Ф.И.О. экстерна)

с "_____"_____202___г. по "____"_____202___г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс__класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	**Форма проведения промежуточной аттестации**	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе_____
(ФИО заместителя)

определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до _____202__г.

5. Руководителям МО подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до «___»_____202__г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной аттестации, состав комиссий по приёму экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной аттестации до «_»__202_г.

7. Обеспечить аттестуемого _____, имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе_____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.
(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1» Ф.А.Хайбрахманова

Приложение №3

к приказу №65-ОД от 29.08.2025 г.

Форма уведомления
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования
или самообразования

В управление образования
Альметьевского муниципального
района

_____
(ФИО родителя (законного
представителя))
проживающего по адресу:

_____

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования вформе
семейного образования или самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка_____,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____года рождения, проживающего по адресу _____
(дата рождения)
_____

формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата___ Подпись_____

Приложение № 4
к приказу №65-ОД от 29.08.2025 г.

Журнал выдачи программ по учебным предметам _____учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителям и (законным и представителями)

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

Приложение №5

к приказу №65-ОД от 29.08.2025 г.

«Утверждѐн»
Приказом МБОУ «Нижнемактаминская
СОШ №1»
№_____от_____

График сдачи на базе МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном_____
(Ф.И.О.)
в _____учебном году:

Класс	Учебный предметы	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Форма проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Приложение №6

к приказу №65-ОД от 29.08.2025 г.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____
в_____учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

По результатам промежуточной аттестации _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____ в _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета о «___»_____202__г. №_____

приказ от «___»_____202__г. №_____)

Директор МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1» Ф.А.Хайбрахманова

«__» _____г.

Приложение 7

к приказу №65-ОД от 29.08.2025 г.

ДОГОВОР № _____

о получении общего образования в форме семейного образования

г.Альметьевск

«___»_____20___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнемактаминская средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Хайбрахмановой Фариды Анваровны, действующего на основании Устава, с одной
(фамилия, имя, отчество директора)
стороны, и родитель (законный представитель)
_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Представитель»,
учащегося
_____,
именуемого (фамилия, имя, отчество учащегося)
в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся общеобразовательных программ в форме семейного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права:

2.1.1. Организация имеет право:

- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося;
- предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения;
- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.1.2. Представитель имеет право:

- определять с учетом мнения Учащегося Организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения образования;
- обращаться за консультативной помощью в Организацию;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации Учащегося;
- присутствовать вместе с Учащимся на консультациях.

2.2. Обязанности сторон:

2.2.1. Организация:

- принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами;
- издает распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации;

- обеспечивает право Учащемуся на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе;

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося, в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Организации, и в соответствии с учебным планом;

- организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Учащегося;

- доводит до сведения Представителя сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Учащегося;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует участие Учащегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

- осуществляет допуск Учащегося к государственной итоговой аттестации;

- выдает Учащемуся документ об образовании;

- информирует отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся по очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности;

- обеспечивает выплату компенсации затрат Представителю на получение Учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Представитель:

- уведомляет отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа о выборе формы получения общего образования Учащимся в форме семейного образования;

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Учащегося в формах и периодичности, установленной локальными актами Организации;

- обеспечивает освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Учащегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;

- обеспечивает создание условий Учащемуся для ликвидации им академической задолженности;

- обеспечивает получение Учащимся общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несѐт ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной аттестации;

- за соблюдение академических прав Учащегося при прохождении промежуточной аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

_____20__г. по _____20__г.

4.2. Договор может быть продлѐн, изменѐн, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не освоения Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору и перевода Учащегося на очную форму обучения в Организацию;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации в случае выбора другой общеобразовательной организации.

6. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

6.1. Юридические адреса и подписи сторон:

Реквизиты и подписи сторон:

Наименование организации: МБОУ «Нижнемактаминская СОШ» Юридический адрес 423440 Альметьевский р-он пгт Нижняя Мактама, ул.Некрасова дом 5 тел. 8(8553)36-17-53 ИНН 1644021690, КПП 164401001 ОГРН 10216001630500 Директор МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1» _____ Ф.А.Хайбрахманова М.П.	Представитель Ф.И.О. Адрес регистрации: Телефон: Паспорт: № выдан дата выдачи _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 8

к приказу №65-ОД от 29.08.2025 г.

ПРИКАЗ

от "____"_____20___г. № _____

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с п.1ч.2 ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с прохождением _____
(Ф.И.О. экстерна)

промежуточной аттестации за _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить_____с "_____"_202___г
(Ф.И.О. экстерна)

2. _____
(ФИО, должность ответственного лица Школы)

В течение 3 (трех) календарных дней выдать _____
(Ф.И.О. экстерна)

и (или) родителю (законному представителю) _____
(Ф.И.О. родителя)

Справку об обучении с результатами промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.
(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1» Ф.А.Хайбрахманова

Приложение № 9
к приказу №65-ОД от 29.08.2025 г.

Примерные формы проведения промежуточной аттестации

Для обучающихся по программам начального общего образования:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	1 - 4	Диктант с грамматическим заданием
2	Литературное чтение	1 - 4	Контрольная работа
3	Математика	1 - 4	Контрольная работа
4	Окружающий мир	1 - 4	Контрольная работа
5	Иностранный язык	2 - 4	Комплексная контрольная работа
6	Музыка	1 - 4	Творческое задание
7	Изобразительное искусство	1 - 4	Творческое задание
8	Технология	1 - 4	Творческое задание
9	Физическая культура	1 - 4	Нормативы/ теоретические основы
10	Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

Для обучающихся по программам основного общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	5 - 9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение,тест
2	Литература	5 - 9	Сочинение, тест, контрольная работа
3	Иностранный язык	5 - 9	Комплексная контрольная работа
4	Математика (алгебра, геометрия)	5 - 9	Контрольная работа, тест
5	Информатика	7 - 9	Практическая работа, тест
6	История	5 - 9	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	6 - 9	Контрольная работа, тест
8	География	5 - 9	Практическая работа, тест
9	Физика	7 - 9	Практическая работа, тест
10	Химия	8 - 9	Практическая работа, тест
11	Биология	5 - 9	Практическая работа, тест
12	Музыка	5 - 8	Творческое задание, тест
13	Изобразительное искусство	5 - 7	Творческое задание
14	Технология	5 - 8	Творческое задание, тест
15	ОБЗР	8 - 9	Тест
16	Физическая культура	5 - 9	Нормативы/ теоретические основы

Для обучающихся по программам среднего общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	10 - 11	Изложение, сочинение, тест
2	Литература	10 - 11	Сочинение, тест

3	Иностранный язык	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
4	Математика	10 - 11	Контрольная работа, тест
5	Информатика	10 - 11	Практическая работа, тест
6	История	10 - 11	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	10 - 11	Тест
8	География	10 - 11	Практическая работа, тест
9	Физика	10 - 11	Практическая работа, тест
10	Химия	10 - 11	Практическая работа, тест
11	Биология	10 - 11	Практическая работа, тест
12	Астрономия	10 - 11	Тест
13	ОБЗР	10 - 11	Тест
14	Физическая культура	10 - 11	Нормативы/ теоретические основы

Лист согласования к документу № 323 от 19.02.2026
Инициатор согласования: Хайбрахманова Ф.А. Директор
Согласование инициировано: 19.02.2026 09:36

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		Подписано 19.02.2026 - 09:36	-